

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
С У Б О Т И Ц А
Број: 01-25/2010
Дана: 25.01.2010.

На основу члана 16. став 1. тачка 10. Статута Високе техничке школе струковних студија, а сходно члану 30. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 75/05, 100/07 и 97/08) Савет Високе техничке школе струковних студија у Суботици, на седници одржаној 25.01.2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин и поступак припреме и одбране завршног рада, који је предвиђен студијским програмом основних струковних студија.

Члан 2.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 3.

Студент који је уписан на трећу годину студија стиче право на одобрење теме завршног рада. Уверење о стеченом праву, издаје студентска служба.

Члан 4.

Студент се, уз писмену сагласност предметног наставника, опредељује за тему завршног рада из једног стручног предмета одговарајућег студијског програма. Катедра утврђује списак стручних предмета.

Члан 5.

Предлог теме завршног рада предаје наставник (ментор) шефу катедре, којој припада изабрани предмет из члана 4. овог Правилника.

Члан 6.

Шеф катедре из члана 5. овог Правилника, потврђује предлог теме завршног рада и предлаже трочлану комисију за оцењивање рада, коју чине председник, ментор и члан комисије. Ментор је предметни наставник, који студенту пружа консултације и врши преглед рада. Писмени предлог из првог става овог члана, упућује се директору на одобрење. Директор Школе у року од 10 дана доноси одлуку, с тим да се, у оправданом случају, предлог може вратити Шефу катедре, на измену или допуну.

Члан 7.

У случају поновног уписа студијске године, поступак се у потпуности понавља, уз избор нове теме, ментора и комисије.

Члан 8.

Студент је дужан да у случају изостанка због болести или другог оправданог разлога у трајању од 10 и више дана, путем студентске службе, упути захтев директору Школе за продужење рока израде завршног рада, са приложеним доказима.

Рок за продужење израде завршног рада, може бити одобрен највише у двоструком трајању оправданог изостанка.

Члан 9.

Завршени (укоричени) завршни рад ментор предаје студентској служби у три примерка. Облик (форма) завршног рада дат је у посебном Узорку.

Члан 10.

Студент стиче право на одбрану завршног рада када положи све друге испите утврђене одговарајућим студијским програмом.

Поступак одбране завршног рада обавља се по протоколу одбране завршног рада.
Одбрана завршног рада обавља се на језику на којем је рад написан.

Члан 11.

Након успешне одбране завршног рада од стране студента, Комисија попуњава записник о одбрани и председник Комисије један примерак завршног рада и записник предаје студентској служби на даљи поступак.

Члан 12.

У случају неуспешне одбране завршног рада, студент се упућује да у року од месец дана допуни завршни рад (допуна се може обавити само један пут), што Комисија констатује у записнику о одбрани завршног рада.

Ако се одбрана завршног рада у поновљеном поступку не заврши успешно, студенту се одобрава нова тема за израду, у складу са овим Правилником.

Члан 13.

Одбрана завршног рада је јавна и свечана. Сала у којој се одржава одбрана, посебно се припрема. Јавном одбраном руководи председник Комисије, по Протоколу из члана 10. овог Правилника.

Члан 14.

На захтев студента, а пре издавања дипломе о завршеној школи, студенту се издаје Уверење о стеченом образовању.

Члан 15.

Диплому и додатак дипломе, Школа предаје студенту на промоцији – свечаној додели дипломе, коју организује Школа.

Календаром рада за текућу школску годину утврђују се термини одбране завршних радова и термини свечане доделе диплома.

Члан 16.

По завршеној јавној одбрани и саопштењу оцене од стране Комисије, а по захтеву студента, може се организовати, у за то предвиђеном простору, скромна свечаност која не ремети процес рада Школе.

Члан 17.

Студент уступа завршни рад Школи, а Школа задржава сва права у вези даљег искоришћавања завршног рада.

Члан 18.

Наставник може да буде ментор за 10 завршних радова у једној школској години, а изузетно, уз сагласност директора Школе, највише за 15 завршних радова.

Члан 19.

Обрасци из члана 4., 5., 6., 9., 10. и 11. чине саставни део овог Правилника.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дипломском раду, који је усвојен на седници Управног одбора од 04.07.2005. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Мр Пинтер Роберт

НАПОМЕНА:

Правилник је објављен на огласној табли Школе, 26.01.2010. године, и ступио је на снагу 03.02.2010. године.